



# KANTOORINFORMATIE

---

## ADRESGEGEVENS:

Achterhoek Advocatuur is gevestigd in het gebouw Walstaete  
Walstraat 67A  
7061 CA Terborg

---

## TELEFOONNUMMERS:

T: +31 315 711395  
M: +31 6 47098582

---

## EMAIL EN INTERNET:

email: [info@achterhoek-advocatuur.nl](mailto:info@achterhoek-advocatuur.nl)  
website: [www.achterhoek-advocatuur.nl](http://www.achterhoek-advocatuur.nl)  
Kantoornummer Nederlandse Orde van Advocaten:



Goede, professionele, en betaalbare rechtshulp voor ondernemers en particulieren in Oude IJsselstreek en de rest van de Achterhoek.

Zonder onnodig hoge kosten en fratsen.

Discreet en doortastend

Korte lijnen en heldere taal.

Dat is wat ik wil bieden.

Aarzel niet als je denkt dat juridische hulp van pas kan komen.

Ik geef graag vrijblijvend een eerste inschatting van de situatie en bedenk: voorkomen is beter dan genezen.

*Richard de Lange, advocaat*

## INHOUDSOPGAVE

Algemene informatie .....	4
Rechtsvorm: .....	4
Orde van Advocaten: .....	4
Verzekeringen: .....	4
Archief:.....	4
Derdengelden:.....	4
Overeenkomst van opdracht: .....	4
Hoe werken wij? .....	5
Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme .....	6
Financiën: Honorarium en kosten.....	7
Ondernemers en particulieren:.....	7
gereduceerd Tarief bij echtscheiding.....	8
Gefinancierde rechtshulp (toevoeging): .....	8
Klachten: .....	10
Ontevreden over onze dienstverlening?.....	10
Onze interne klachtenregeling .....	10
Geschillencommissie Advocatuur .....	10
Adressen.....	11
Locale Orde van Advocaten .....	11
Intern Klachtenreglement:.....	12
Klachten en Geschillen .....	12
Begripsomschrijving .....	12
Doelstellingen .....	12
Informereren van de cliënt.....	13
De interne klachtenprocedure .....	13
Registratie en classificatie van de klacht.....	13
Verantwoordelijkheden .....	13
Analyse van de klachten.....	14

Intern bespreken .....	14
Preventieve actie .....	14
OVEREENKOMST VAN OPDRACHT .....	15
De cliënt .....	15
Geschillencommissie .....	15
Uw gegevens en uw privacy .....	15
Ondertekening .....	16
PRIVACYVERKLARING EN COOKIEBELEID .....	18
PRIVACYVERKLARING .....	18
Doel van de gegevensverwerking .....	18
Klikgedrag en bezoekgegevens .....	18
Wat gebeurt er niet met uw gegevens? .....	18
Nieuwsbrief .....	19
COOKIEBELEID .....	19
Wat is een cookie? .....	19
Gebruik van sessie cookies .....	19
Google Analytics .....	19
Delen berichten via social media .....	19
INZAGE, CORRECTIE EN RECHT VAN VERZET .....	20
ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ACHTERHOEK ADVOCATUUR .....	21
Mr. Richard de Lange .....	23

## ALGEMENE INFORMATIE

Welkom bij Achterhoek Advocatuur. U treft onderstaand informatie over ons kantoor aan die voor u van belang is wanneer u bij ons cliënt wordt.

Achterhoek Advocatuur, is een regionaal werkend advocatenkantoor gevestigd te Terborg (gemeente Oude IJsselstreek). Wij denken een frisse en moderne kijk op ons vak te hebben. Geen onnodige opsmuk en advocatuurlijke chiquedoenerij, maar professionele juridische dienstverlening met vooral een praktische inslag. Geen onnodige en dure procedures, maar overleg, onderhandelen en regelen alvorens voor het conflict te kiezen.

### RECHTSVORM:

Achterhoek Advocatuur is een handelsnaam van Mr. Richard de Lange, advocaat. De onderneming is in het handelsregister ingeschreven onder nummer 72568488

### ORDE VAN ADVOCATEN:

Alle op ons kantoor werkzame advocaten zijn in Nederland ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten te Den Haag (Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag, tel: 070 - 335 35 35).

### VERZEKERINGEN:

Ons kantoor heeft voor alle werkzame advocaten gezamenlijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering gesloten bij AON. De maximumdekking is € 1.000.000,00.

### ARCHIEF:

Na afloop van de zaak bewaren wij uw dossier nog minimaal vijf jaar. Ons archief is buiten ons kantoor gelegen. Indien u na archivering van het dossier nog stukken voor u moeten ophalen uit ons externe archief zijn daar kosten aan verbonden. Deze kosten bedragen op dit moment € 55,00 (exclusief BTW).

De meeste bescheiden zijn ook digitaal beschikbaar, waardoor deze kosten kunnen worden vermeden.

### DERDENGELDEN:

Veel advocatenkantoren bieden de gelegenheid om betalingen ten behoeve van hun cliënten op een bankrekening van een aan dat kantoor verbonden *stichting derdengelden* te doen.

Achterhoek Advocatuur heeft er voor gekozen dat niet te doen. In voorkomend geval worden crediteuren van onze cliënten gevraagd rechtstreeks aan de cliënt te betalen.

### OVEREENKOMST VAN OPDRACHT:

Wanneer u door ons kantoor een zaak of meerdere zaken laat behandelen geeft u ons daartoe een opdracht. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing en u vindt deze ook terug in dit informatiepakket. Toepasselijkheid van eventueel door u gehanteerde algemene voorwaarden wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.

U kunt de tekst van onze algemene voorwaarden nalezen op een volgende pagina en op onze website.

## HOE WERKEN WIJ?

Achterhoek Advocatuur is een praktisch ingesteld en professioneel advocatenkantoor, dat zich richt op ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf, particulieren en Duitse cliënten. Wij zoeken naar creatieve en de meest eenvoudige oplossingen voor de juridische vraagstukken die u ons voorlegt. Ons werkgebied bestrijkt de gehele Achterhoek en Liemers. Onze klanten zijn echter ook wel uit een ruimere regio, waaronder het Duitse grensgebied, afkomstig.

Wij staan u graag (en ter zake kundig) bij in procedures, maar proberen u niettemin de lange weg langs rechtbanken en gerechtshoven als het even kan te besparen.

---

### BETER VOORKÓMEN DAN VÓÓRKOMEN.

Anders gezegd: niet het procederen is het doel, maar het bewerkstelligen van oplossingen. Als dat doel bereikt kan worden zonder dat de toga uit de kast moet, is dat veelal te prefereren boven een gang naar de rechtbank.

Maar als een gerechtelijke procedure onvermijdelijk is, staan we u uiteraard met raad en daad terzijde, met daarbij slechts één belang: uw belang.

Gedurende zo'n procedure houden wij u voortdurend op de hoogte van de gang van zaken, in heldere en voor u begrijpelijke taal en trachten we telkens de verhouding tussen kosten en baten in het oog te houden.

---

### VOOR ALLES: OPLOSSINGSGERICHT.

Deze oplossingen moeten vervolgens snel en op een heldere en beknopte wijze, worden gepresenteerd en in de praktijk worden gebracht.

Een soepele samenwerking met de advocaat is daarvoor een vereiste. De advocaat moet toegankelijk zijn en weten wat de business van de cliënt inhoudt. Wij zetten zoveel mogelijk moderne communicatiemiddelen in om dat zo veel mogelijk te garanderen.

---

### WIJ WILLEN U KENNEN.

Zonder kennis van hetgeen u bezig houdt en hoe uw onderneming er uit ziet kan er niet efficiënt worden gewerkt. Wij investeren dan ook graag in een uitgebreid kennismakingsgesprek en/of een bedrijfsbezoek.

De zwaartepunten van Achterhoek Advocatuur liggen op het vlak van het ondernemingsrecht in brede zin, waaronder arbeidsrecht, handelsrecht, incassozaken en aansprakelijkheidsrecht.

Achterhoek Advocatuur is zowel regionaal (Liemers, Achterhoek, KAN-regio) als internationaal (EUREGIO-naal) actief. Die internationale activiteiten betreffen het bijstaan van buitenlandse cliënten bij het oplossen van Nederlandse juridische vraagstukken.

Overigens zullen wij bij een eerste kennismaking, zodra een dossier wordt geopend, u vragen u met een toegelaten legitimatiebewijs te legitimeren en leggen wij de daarop staande gegevens vast.

## WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIEREN VAN TERRORISME

Op basis van deze wet is Achterhoek Advocatuur verplicht, in beginsel vóór het aangaan van een zakelijke relatie, een cliëntenonderzoek in te stellen, hetgeen onder meer de plicht tot identificatie van haar cliënten bevat. Voorts is ons kantoor gehouden melding te maken van ongebruikelijke transacties. Deze regelgeving geldt voor alle advocatenkantoren. De identificatieplicht is onder meer van toepassing op werkzaamheden verricht door advocaten, belastingadviseurs, notarissen en accountants.

Is eenmaal een cliëntenonderzoek verricht dan blijft het formeel daar niet bij. De Wwft verplicht tot voortdurende controle op de zakelijke relatie en de tijdens de zakelijke verrichte transacties, om zo te toetsen of de cliënt nog voldoet aan het profiel zoals is vastgesteld voor aanvang van de dienstverlening.

Er geldt echter een algemene uitzondering op het cliëntenonderzoek en de meldplicht in alle gevallen waarin wij cliënten bijstand verlenen in het kader van een (dreigend) rechtsgeding en alle gevallen waarin wij nog doende zijn om de rechtspositie van de cliënt te bepalen (in de praktijk eigenlijk alleen het eerste oriënterende gesprek).

Wat houdt de Wwft qua cliëntenonderzoek voor u in en wat hebben wij nodig?

- bij rechtspersonen: een origineel uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel dan wel een elektronisch uittreksel en een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de vertegenwoordiger van die rechtspersoon;
- bij natuurlijke personen: een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort / rijbewijs / identiteitskaart).
- aan buitenlandse vennootschappen en rechtspersonen - en hun vertegenwoordigers - zullen wij vragen om zich met dezelfde soort documenten te identificeren. In voorkomende gevallen kan dit betekenen dat een locale advocaat of notaris deze identificatie namens ons moet verrichten.

De Wwft schrijft voorts voor dat, naast notarissen en belastingadviseurs, ook advocaten, transacties met een ongebruikelijk karakter moeten melden aan het landelijke Meldpunt Ongebruikelijke Transacties. Het Ministerie van Financiën heeft een indicatorenlijst samengesteld op basis waarvan bijzondere transacties onderscheiden kunnen worden.

Een meldplicht kan overigens alleen ontstaan in die gevallen waarin ook de identificatieplicht (zie boven) bestaat. De meldplicht is voor advocaten onontkoombaar. Wij kunnen ons in gevallen waarin een meldplicht ontstaat niet aan die meldplicht onttrekken op grond van onze geheimhoudingsplicht en ons verschoningsrecht. Het spreekt voor zich dat wij onze geheimhoudingsplicht in alle overige gevallen strikt zullen naleven.

Wij realiseren ons dat deze wetgeving voor zowel u als ons (administratieve) lasten met zich meebrengt. Het niet voldoen aan de nieuwe wet levert een delict op waarvoor wij vervolgd kunnen worden. Wij vragen derhalve uw begrip voor de gevolgen die deze nieuwe wetgeving voor u en ons met zich meebrengt.

## FINANCIËN: HONORARIUM EN KOSTEN

Vaak is het niet direct op voorhand duidelijk hoeveel een zaak u gaat kosten. Het is niet altijd mogelijk een concrete inschatting te maken van het aantal uren dat aan een zaak besteed dient te worden. Soms lijkt een zaak op het eerste gezicht eenvoudig, doch zijn er dan meer haken en ogen dan verwacht.

Het is ons beleid altijd van te voren een inschatting te maken, die regelmatig aanpassing krijgt. Wij houden altijd scherp niet alleen uw belang bij de zaak zelf doch ook bij de financiën in de gaten. De te verrichten werkzaamheden zullen zoveel mogelijk maandelijks aan u worden gedeclareerd.

### ONDERNEMERS EN PARTICULIEREN:

Voor u als ondernemer en als particulier die niet in aanmerking komt voor een toevoeging op basis van door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand, berekent ons kantoor op dit moment gedifferentieerde tarieven, al naar gelang de omvang van het financiële belang, de ervaring of benodigde specialistische kennis van de behandelend advocaat. Voor familierechtelijke zaken geldt een verlaagd tarief.

Dat tarief wordt van tevoren met u afgesproken. Zoals in de advocatuur te doen gebruikelijk, wordt veelal een voorschot verlangd. Dat voorschot wordt met de einddeclaratie verrekend. De advocaat zal in het intake-gesprek het voor de zaak geldende tarief met de cliënt bespreken en dit schriftelijk aan de cliënt bevestigen.

Dit tarief kan in bepaalde zaken hoger uitvallen indien de zaak een relatief groot belang kent, specialistische kennis vergt of spoedeisende werkzaamheden buiten de normale kantooruren met zich mee brengt.

Wij hanteren de navolgende percentagetafel van het met u overeengekomen uurtarief:

	<i>factor</i>
<i>standaarduurtarief</i>	100%
<i>belang &lt; € 2.500,=</i>	80%
<i>belang &gt; € 100.000,=</i>	120%
<i>ervaring &lt; 5 jaar</i>	80%
<i>ervaring &gt; 15 jaar</i>	110%
<i>familierecht</i>	90%

Voor particulieren die net boven de toevoegingsgrens zitten (zie onderstaand) bieden wij in geval

van echtscheiding nog een extra korting. Jaarlijks wordt door de overheid bepaald wat het maximum aan fiscaal jaar inkomen is om voor zo'n toevoeging in aanmerking te komen.

---

#### GEREDUCEERD TARIEF BIJ ECHTSCHEIDING

Zit u boven het maximuminkomen om voor een toevoeging in aanmerking te komen, doch is uw aantoonbaar fiscaal jaarinkomen < € 50.000,00, dan brengen wij u een basishonorarium ter hoogte van € 750,00 (excl. BTW en kantoorkostenopslag van 6%) in rekening, te vermeerderen met een gematigd uurtarief van € 125,00.

#### **VOOR BIJZONDER SPOEDEISENDE ZAKEN, WELKE BUITEN KANTOORUREN MOETEN WORDEN BEHANDELD, BEREKENEN WIJ EEN TOESLAG VAN 30 % OP HET GELDENDE UURTARIEF.**

Houdt u er rekening mee dat verschotten (zoals uittreksels uit het GBA, KvK en Kadaster, net als kosten van de deurwaarder en griffierechten maar ook vergoedingen voor gemaakte reiskosten) niet in het uurtarief zijn meegenomen. Deze kosten zult u daarnaast (via ons) moeten betalen aan de betreffende instanties of direct aan ons.

#### GEFINANCIERDE RECHTSHULP (TOEVOEGING):

Indien u voor door de overheid gefinancierde rechtshulp in aanmerking komt werken wij als volgt: Wij vragen een toevoeging aan bij de Raad voor Rechtsbijstand. Deze onderzoekt of u aan de door de overheid gehanteerde normen voldoet. Door de Raad zal, als dat zo is, aan u een wettelijke eigen bijdrage worden opgelegd. De meerkosten boven deze eigen bijdrage worden door de overheid betaald.

Ter beoordeling van de aanvraag van uw toevoeging zal de Raad voor Rechtsbijstand uw persoonsgegevens verifiëren bij de Gemeentelijke Basisadministratie. Daarna zal de Raad uw financiële gegevens opvragen bij de belastingdienst.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt uitgegaan van het inkomen en vermogen in het zogenaamde peiljaar. Dit peiljaar is het tweede kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag om een toevoeging wordt ingediend. In 2019 wordt dus als peiljaar 2017 gehanteerd.

Als sprake is van een terugval in uw inkomen en vermogen met tenminste 15% ten opzichte van het peiljaar, kunt u binnen zes weken na de beslissing op de aanvraag van uw toevoeging een verzoek om verlegging peiljaar indienen. Het hiervoor benodigde formulier 'Peiljaarverlegging' kunt u vinden op de website van de Raad voor de Rechtsbijstand [www.rvr.org](http://www.rvr.org).

Daar vindt u ook de laatste normen en kunt u zelf zien of u, gezien uw gezinsinkomen en vermogen, voor een toevoeging in aanmerking komt.

Aan het einde van uw zaak vindt een resultaatsbeoordeling plaats door de Raad voor Rechtsbijstand. Als blijkt dat de Raad voor Rechtsbijstand oordeelt dat u op dat moment in staat wordt geacht zelf de kosten van rechtsbijstand te dragen, dan wordt de toevoeging ingetrokken. Dat kan er toe leiden dat u met terugwerkende kracht uw advocaat moet betalen.



**LET OP:**

- Voor de goede orde wijzen wij u er op, dat een eventueel verstrekte toevoeging **niet** alle kosten voor het verlenen van rechtsbijstand dekt. U dient er rekening mee te houden dat de zogenaamde verschotten, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels en aktes, en andere in het belang van de zaak gemaakte kosten apart door u moeten worden betaald. Ook een eventuele proceskostenveroordeling komt voor uw rekening.
- Mocht u toch niet of niet meer in aanmerking komen voor een toevoeging of wordt uw toevoeging door de Raad ingetrokken, dan zullen de kosten van rechtsbijstand - met terugwerkende kracht - aan u doorberekend worden op basis van een uurtarief zoals hiervoor bij de ondernemers en (vermogende) particulieren genoemd. Zie in dat verband eveneens de overeenkomst van opdracht die bij dit pakket zit.

## KLACHTEN:

### ONTEVREDEN OVER ONZE DIENSTVERLENING?

Ons kantoor zal er alles aan doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over een bepaald aspect van onze dienstverlening. Deze brochure geeft uitleg wat u dan kunt doen.

### ONZE INTERNE KLACHTENREGELING

Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening of over de declaratie verzoeken wij u uw bezwaren eerst voor te leggen aan uw eigen advocaat. U kunt zich daarvoor echter ook wenden tot de klachtenfunctionaris

Wij zullen in overleg met u zo snel mogelijk een oplossing voor het gerezen probleem proberen te vinden. Deze oplossing zullen wij altijd schriftelijk aan u bevestigen.

Mocht ons overleg onverhoopt in uw ogen niet tot een bevredigend resultaat leiden dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Dat kan pas nadat u uw bezwaren eerst aan ons kantoor heeft voorgelegd. Deze weg staat ook voor u open wanneer ons kantoor niet binnen vier weken na het indienen van uw bezwaren schriftelijk op uw klacht heeft gereageerd.

### GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR

Ons kantoor is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze geschillencommissie bestaat sinds 1 juni 1999 en ressorteert onder Stichting Geschillencommissies voor consumentenzaken (SGC) en die voor beroep en bedrijf (SGB) te 's Gravenhage.

U kunt de klacht tot uiterlijk 12 maanden na de datum van de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.

De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak in de vorm van een arbitraal vonnis ten behoeve van zakelijke cliënten of in de vorm van een bindend advies in het geval het geschil door een particuliere cliënt wordt aangebracht.

De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van de advocaat en de hoogte van de declaratie. Het kan ook zijn dat u vindt dat u recht heeft op schadevergoeding. De Geschillencommissie Advocatuur is ook bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal 10.000 euro. Hogere schadeclaims kunt u alleen voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer u de hoogte van de claim uitdrukkelijk beperkt tot maximaal 10.000 euro, waarbij u schriftelijk afstand doet van het meerdere.

Ons kantoor zelf kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

**De Geschillencommissie behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie**

Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij de Geschillencommissie. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

---

#### ADRESSEN

Secretaris Geschillencommissie Advocatuur  
Bordewijklaan 46 (2e etage)  
2591 XR Den Haag  
tel. 070 - 310 53 10  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

#### LOCALE ORDE VAN ADVOCATEN

Het wettelijk geregelde toezicht en tuchtrecht waarborgt een correct beroepsmatig handelen van advocaten.

De aard van de procedure is anders dan bij de Geschillencommissie Advocatuur. De procedure bij de geschillencommissie is bedoeld voor het beslechten van meningsverschillen over de kwaliteit van de dienstverlening en/of financiële aspecten daarvan. In de klachtprocedure bij de Orde van Advocaten gaat het om de vraag of een advocaat beroepsmatig naar behoren heeft gehandeld.

U kunt een klacht indienen bij de lokale Orde van Advocaten. Hoe u een klacht kunt doen kunt u exact nalezen op de site van onder meer de Orde te Arnhem: <http://www.advocatenorde-gelderland.nl>

#### CONTACTGEGEVENS:

Bureau Orde van Advocaten  
Postbus 4152  
6803 ED Arnhem  
Tel. 026 - 389 07 66  
Fax 026 - 389 07 17  
E-mail: [info@ordegelderland.nl](mailto:info@ordegelderland.nl)

*Het bureau is telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 15.00 uur.*

# INTERN KLACHTENREGLEMENT:

## KLACHTEN EN GESCHILLEN

### BEGRIPSOMSCHRIJVING

#### KLACHT

elke redelijkerwijs als zodanig aan te merken, mondeling of schriftelijk gedane uitlating van ongenoegen betreffende de dienstverlening door de advocaat, door of namens de cliënt kenbaar gemaakt.

#### KLAGER

de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht uit.

#### KLACHTENPROCEDURE

de op het kantoor gehanteerde procedure voor behandeling van klachten.

#### KLACHTENREGELING

dit document, zijnde de schriftelijke weergave van de op het kantoor gehanteerde klachtenprocedure.

#### KLACHTENFUNCTIONARIS

de persoon, niet zijnde de advocaat tegen wie de klacht is gericht, aan wie de behandeling van de klacht is overgedragen .

#### KLACHTENREGISTRATIEFORMULIER

een intern te gebruiken formulier ter uitvoering van de in de klachtenregeling vastgelegde procedure.

---

### GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR

*De* commissie ingesteld door de Stichting Geschillencommissies voor consumentenzaken (SGC) en die voor Beroep en Bedrijf (SGB) waar het kantoor betwiste en onbetaald gebleven declaraties kan voorleggen en waar prijs-/kwaliteitsgeschillen kunnen worden aanhangig gemaakt als de door het kantoor aangereikte oplossing niet tot tevredenheid leidt.

---

### REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR

het reglement waarin de werkwijze van de Geschillencommissie Advocatuur is neergelegd.

---

### DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de klachtenregeling zijn

1. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen.
2. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen.
3. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling.
4. medewerkers trainen in cliëntgericht reageren op klachten.
5. van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtenbehandeling en klachtenanalyse.

---

## INFORMEREN VAN DE CLIËNT

### De advocaat

1. wijst de cliënt erop dat het kantoor een klachtenregeling hanteert.
2. deelt de cliënt mee dat de mogelijkheid bestaat om onoplosbare problemen voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
3. meldt de cliënt dat het Reglement Geschillencommissie Advocatuur kan worden opgevraagd bij de secretaris van de commissie op het adres Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

---

## DE INTERNE KLACHTENPROCEDURE

1. Wanneer een cliënt op enigerlei wijze het kantoor benadert met een klacht dan dient de betrokken advocaat daarvan in kennis te worden gesteld.
2. De betrokken advocaat tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na raadpleging van de klachtenfunctionaris.
3. De betrokken advocaat respectievelijk de klachtenfunctionaris draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van de klacht met inachtneming van de onderhavige klachtenregeling.
4. Geheimhouding dient onder alle omstandigheden te zijn gewaarborgd.
5. De beslissing op de klacht wordt aan de cliënt medegedeeld.
6. De cliënt wordt er over geïnformeerd dat, wanneer in het contact met de cliënt de klacht niet tot diens tevredenheid wordt afgehandeld, hij de kwestie kan voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

---

## REGISTRATIE EN CLASSIFICATIE VAN DE KLACHT

1. Alle klachten worden geregistreerd volgens het klachtenregistratieformulier
2. De klachtenfunctionaris registreert en classificeert de klacht
3. De klacht wordt geclassificeerd:
  - naar wijze van indiening als:
    - (a) mondeling
    - (b) schriftelijk
  - naar aard van de klacht volgens onderstaande categorieën
    - a) klachten over werkwijze van/bejegening door de advocaat
    - b) klachten over juridisch-inhoudelijke aspecten van de dienstverlening
    - c) klachten over financiële aspecten van de dienstverlening
    - d) klachten over praktijkvoering in het algemeen
4. Een klacht kan in meerdere klassen worden ingedeeld.
5. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de betrokken advocaat en de klachtenfunctionaris het Klachtenregistratieformulier.

---

## VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De betrokken advocaat en daarna de klachtenfunctionaris zijn verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van de klachten.
2. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor een volledige invulling van het klachtenregistratieformulier.
3. De betrokken advocaat houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte van de verdere afhandeling van de klacht.
4. De klacht dient binnen vier weken schriftelijk door het kantoor afgehandeld te zijn.
5. De klachtenfunctionaris zorgt voor een reactie naar de klager.

6. De klachtenfunctionaris houdt het klachtendossier bij.

---

#### ANALYSE VAN DE KLACHTEN

1. De klachtenregistratieformulieren worden na afhandeling van de klacht verzameld bij de klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris brengt van de afhandeling van klachten periodiek verslag uit.
3. De klachtenfunctionaris verwerkt de gegevens en maakt jaarlijks een analyse.
4. De klachtenfunctionaris doet tevens aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.

---

#### INTERN BESPREKEN

1. Eenmaal per jaar worden de klachtgegevens op basis van een analyse op het kantoor besproken.
2. Maatregelen ter verbetering worden voorbereid en gepland.
3. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor het voorbereiden van deze vergadering en het maken van een analyse.

---

#### PREVENTIEVE ACTIE

1. Op grond van de jaarlijkse analyse van de klachtenfunctionaris beslist het kantoor over de te nemen preventieve maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening.
2. De te nemen maatregelen worden gezamenlijk met de analyse gepresenteerd in de kantoorvergadering.

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Cliënt :  
Adres :  
Postcode, woonplaats :  
Geboortedatum :  
Burgerservicenummer :  
Telefoonnummer :  
E-mail :

Cliënt :  
KvK-nummer: :  
Vertegenwoordiger :

geeft opdracht aan Achterhoek Advocatuur, gevestigd te Terborg (gemeente Oude IJsselstreek), hierna te noemen Achterhoek Advocatuur, voor wie mr. .... als behandelend advocaat zal optreden, zulks met het recht van substitutie, om haar te vertegenwoordigen inzake:

## DE CLIËNT

- *De cliënt zal een uurtarief van €..... exclusief BTW en een kantoorkostenopslag van 6%, alsmede exclusief verschotten aan Achterhoek Advocatuur betalen.*
- Daarnaast zal de cliënt aan Achterhoek Advocatuur een voorschot betalen ter hoogte van € exclusief BTW, zulks ter dekking van de eerste werkzaamheden/verschotten, waarbij geldt dat door Achterhoek Advocatuur geen procedure aanhangig wordt gemaakt of geen verweer in een procedure wordt gevoerd voordat door de cliënt het aan de gerechtelijke instantie verschuldigde griffierecht aan Achterhoek Advocatuur is betaald.
- De cliënt is er zich van bewust dat indien hij/zij partij is in een procedure, hij/zij bij verlies van die procedure in de kosten daarvan kan worden veroordeeld.

## GESCHILLENCOMMISSIE

Achterhoek Advocatuur is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur waarbij onder meer geschillen tussen de advocaat en de cliënt over de declaratie behandeld worden.

## UW GEGEVENS EN UW PRIVACY

Wij hebben een beroepsgeheim en gaan vertrouwelijk met uw informatie om en nemen, binnen de door de wet en het recht voor advocaten gestelde grenzen, de geheimhouding in acht.

Wij dragen er zorg voor dat persoonsgegevens veilig worden opgeslagen en veilig worden verwerkt. Achterhoek Advocatuur maakt gebruik van een Privacyverklaring. Deze maakt deel uit van ons

informatiepakket en kunt u tevens terugvinden op onze website.

Wanneer wij voor u een zaak behandelen zullen wij uw identiteit vaststellen en worden de navolgende persoonsgegevens door ons verwerkt.

- Voornamen en achternaam
- Documentnummer van uw identiteitsbewijs
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Tariefgegevens honorarium
- Zaaksonderwerp
- Eventuele processtukken en correspondentie van uw advocaat aan u en aan derden met betrekking tot uw zaak

In het kader van aanvragen voor gefinancierde rechtshulp moeten wij eveneens uw BSN-nummer verwerken alsmede gegevens omtrent uw burgerlijke staat respectievelijk of u verantwoordelijk bent voor minderjarige kinderen die aan uw zorg zijn toevertrouwd. Vastleggen van deze persoonsgegevens is gebaseerd op een wettelijke verplichting. Daarnaast kan in het kader van een te voeren gerechtelijke procedure de noodzaak bestaan dergelijke gegevens te overleggen.

---

#### INZAGERECHT

Uiteraard heet u recht op inzage in uw persoonsgegevens en wordt op schriftelijk verzoek een gecategoriseerd overzicht gegeven van uw persoonsgegevens.

Voorts ontvangt u telkens, schriftelijk of in digitale vorm, afschriften van in uw dossier aanwezige stukken indien deze verzonden of ontvangen worden.

Achterhoek Advocatuur stelt tegen kostprijs op uw schriftelijk verzoek een digitale kopie van de dossierstukken ter beschikking.

---

#### BEWAARTERMIJN

Achterhoek Advocatuur hanteert na afsluiting van het dossier een bewaartermijn van 7 jaar van het dossier.

#### ONDERTEKENING

Door ondertekening van deze overeenkomst bevestigt de cliënt dat hij/zij een informatiebrochure heeft ontvangen met daarin, ondermeer de algemene voorwaarden van Achterhoek Advocatuur en informatie over de diverse klachtmogelijkheden. De cliënt aanvaardt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Achterhoek Advocatuur.

Datum:

Plaats:



Voor akkoord,

---

namens Achterhoek Advocatuur ,

---

## PRIVACYVERKLARING EN COOKIEBELEID

### PRIVACYVERKLARING

*Als onderneming is Achterhoek Advocatuur verplicht u te informeren over de omgang met uw persoonsgegevens. Wat ermee gebeurt, met welk doel, en hoe ze worden bewaard en beveiligd. Dat staat verwoord in deze Privacyverklaring. Wij respecteren de privacy van bezoekers van onze website en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die daarbij aan ons wordt verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.*

### DOEL VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Persoonsgegevens worden door ons verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten ter zake juridische diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, met inbegrip het uitvoeren van activiteiten gericht op de vergroting van het klantenbestand.

Als u een contact- of aanmeldformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling ervan.

Over welke persoonsgegevens gaat het precies, en waarom worden die gegevens opgevraagd?

Doordat u de website bezoekt, een contactformulier invult, en/of op een andere manier contact hebt gezocht, worden uw persoonsgegevens verwerkt: voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer, en e-mailadres.

### KLIKGEDRAG EN BEZOEKGEGEVENS

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. In dit kader kan met name het IP-adres van uw computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Tevens gebruiken wij die gegevens ter optimalisatie van de werking van de website.

Wij streven ernaar deze gegevens zo veel mogelijk te anonimiseren. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

### WAT GEBEURT ER NIET MET UW GEGEVENS?

Uw gegevens worden niet verkocht aan anderen. Ze worden ook niet gebruikt om uitgebreide bezoekersprofielen samen te stellen, noch voor besluitvorming op basis van geautomatiseerde verwerkingen (dat wil zeggen, door computerprogramma's of -systemen zonder tussenkomst van een mens).

## NIEUWSBRIEF

Achterhoek Advocatuur verstuurt niet ongevraagd nieuwsbrieven, of andere ongevraagde marketinguitingen.

## COOKIEBELEID

---

### WAT IS EEN COOKIE?

Wij maken op onze website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

### GEBRUIK VAN SESSIE COOKIES

Met behulp van een sessie cookie kunnen wij zien welke onderdelen van de website u met dit bezoek hebt bekeken. Wij kunnen onze dienst daardoor zoveel mogelijk aanpassen op het surfgedrag van onze bezoekers. Deze cookies worden automatisch verwijderd zodra u uw webbrowser afsluit.

### GOOGLE ANALYTICS

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Wij hebben Google wel/niet toegestaan de verkregen analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google stelt zich te houden aan de Safe Harbor principles en is aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

### DELEN BERICHTEN VIA SOCIAL MEDIA

Op onze website zijn buttons opgenomen om webpagina's te kunnen promoten ("liken") of delen ("tweeten") op sociale netwerken als Facebook en Twitter. Deze buttons werken door middel van stukjes code die van Facebook respectievelijk Twitter zelf afkomstig zijn. Door middel van deze code worden cookies geplaatst. Wij hebben daar geen invloed op. Leest u de privacyverklaring van Facebook respectievelijk van Twitter (welke regelmatig kunnen wijzigen) om te lezen wat zij met uw (persoons)gegevens doen die zij via deze cookies verwerken.

De informatie die ze verzamelen wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. De informatie wordt overgebracht naar en door Twitter, Facebook, Google+ en LinkedIn opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. LinkedIn, Twitter, Facebook en Google + stellen zich te houden aan de Safe Harbor principes en zijn aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

#### INZAGE, CORRECTIE EN RECHT VAN VERZET

Indien u een relatie met ons bedrijf heeft, kunt u schriftelijk verzoeken uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen tenzij enig overheidsvoorschrift zich daartegen verzet. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u daarbij vragen om u adequaat te identificeren. Wanneer het gaat om inzage in persoonsgegevens gekoppeld aan een cookie, dient u een kopie van het cookie in kwestie mee te sturen. U kunt deze terug vinden in de instellingen van uw browser.

Mocht u er aanleiding toe zien, dan kun u bezwaar maken tegen de verwerking van u persoonsgegevens en/of een klacht indienen bij de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarnaast kunt u ons schriftelijk op de hoogte stellen, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten door dit te melden bij navolgend adres:

Achterhoek Advocatuur  
Walstraat 67A  
7100 AH Terborg (gemeente Oude IJsselstreek)

[info@achterhoek-advocatuur.nl](mailto:info@achterhoek-advocatuur.nl)

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ACHTERHOEK ADVOCATUUR

1. Onder de handelsnaam Achterhoek Advocatuur wordt door Mr. R. de Lange (A12416) een advocatenpraktijk gedreven.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Achterhoek Advocatuur en op alle rechtsverhoudingen van Achterhoek Advocatuur met derden. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden wordt nadrukkelijk uitgesloten.
3. De opdrachtgever wordt geacht ter zake de rechtsverhouding met Achterhoek Advocatuur onherroepelijk woonplaats te hebben gekozen aan het adres dat ten tijde van aanvang van de opdracht wordt opgegeven.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk uitgesloten
5. Indien in verband met de aan Achterhoek Advocatuur opgedragen werkzaamheden derden dienen te worden ingeschakeld, zal Achterhoek Advocatuur, indien en voor zover mogelijk, vooraf overleggen met de cliënt en Achterhoek Advocatuur zal de nodige zorgvuldigheid bij de selectie van deze derden-opdrachtnemers in acht nemen. Achterhoek Advocatuur is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van een dergelijke derde partij in de uitvoering van zijn diensten. Achterhoek Advocatuur heeft het recht, een beperking van aansprakelijkheid die een dergelijke derde partij mocht hebben bedongen, namens de cliënt te aanvaarden.
6. De advisering door Achterhoek Advocatuur ziet nimmer op de fiscale aspecten van enig handelen of nalaten, tenzij de cliënt een andersluidende schriftelijke mededeling van Achterhoek Advocatuur ontvangt.
7. Iedere aansprakelijkheid van Achterhoek Advocatuur voor werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Achterhoek Advocatuur of anderszins verband houdend met een aan Achterhoek Advocatuur verstrekte opdracht, is beperkt tot het bedrag waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door Achterhoek Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat in het betreffende geval op grond van de voorwaarden van die verzekering voor rekening van Achterhoek Advocatuur komt. Indien, om welke reden dan ook, krachtens de bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering plaats vindt, is de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot € 100.000,-. De in dit artikel omschreven beperking van aansprakelijkheid geldt ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortvloeien.
8. Alle aanspraken van opdrachtgevers vervallen indien deze Achterhoek Advocatuur niet schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld binnen 365 dagen nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij de aansprakelijkheid baseert.
9. Behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Achterhoek Advocatuur, vrijwaart de cliënt Achterhoek Advocatuur voor en tegen, en zal de cliënt Achterhoek Advocatuur schadeloos stellen ter zake van, alle vorderingen, aanspraken en rechtsvorderingen die een derde op enig tijdstip op Achterhoek Advocatuur mocht hebben of jegens Achterhoek Advocatuur mocht instellen en die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden of diensten verricht of te verrichten door Achterhoek Advocatuur voor de cliënt of die anderszins verband houden met de opdracht van de cliënt aan Achterhoek Advocatuur, daaronder mede begrepen schade, kosten en uitgaven die Achterhoek Advocatuur lijdt of maakt in verband met een dergelijke vordering, aanspraak of rechtsvordering.
10. Tenzij anders overeengekomen, is de cliënt aan Achterhoek Advocatuur honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de toepasselijke

uurtarieven zoals deze van tijd tot tijd door Achterhoek Advocatuur worden vastgesteld. Naast het honorarium is de cliënt aan Achterhoek Advocatuur de verschotten verschuldigd verschotten die Achterhoek Advocatuur ten behoeve van de cliënt betaalt, en een vergoeding voor vaste kantoorkosten (zoals porti, telefoon, fax en fotokopieën) die op een percentage van het honorarium wordt vastgesteld. Alle verschuldigde bedragen worden, vermeerderd met de daarover verschuldigde omzetbelasting, in rekening gebracht.

11. De declaraties van Achterhoek Advocatuur moeten binnen veertien dagen na de factuurdatum worden betaald. Bij gebreke van tijdige betaling heeft Achterhoek Advocatuur het recht, de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de vijftiende dag na de factuurdatum. Achterhoek Advocatuur heeft in dit geval tevens het recht de werkzaamheden op te schorten. Bij (buiten)gerechtelijke invordering is de cliënt, naast de hoofdsom en de vertragingsrente, de werkelijk door Achterhoek Advocatuur gemaakte incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten belopen ten minste 10 % van de hoofdsom. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van de cliënt zijn indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
12. Naar aanleiding van een daartoe strekkend verzoek van Achterhoek Advocatuur, dat zowel voorafgaand aan als tijdens de uitvoering van de opdracht kan worden gedaan, zal de cliënt een (met de slotdeclaratie verrekenbaar) voorschot betalen dan wel zekerheid stellen voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Achterhoek Advocatuur is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot is voldaan.
13. Door Achterhoek Advocatuur zal geen procedure worden aangevangen, dan wel verweer worden

gevoerd zonder dat door de cliënt een voorschot op het honorarium, dan wel een voorschot op de door de Raad voor rechtsbijstand vast te stellen eigen bijdrage, in te schatten door Achterhoek Advocatuur, alsmede het door de cliënt aan de gerechtelijke instantie in verband met de procedure verschuldigde griffierecht aan Achterhoek Advocatuur is betaald.

14. De rechtsverhouding tussen Achterhoek Advocatuur en de cliënt of andere derde wordt beheerst door en is onderworpen aan Nederlands recht.
15. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de door of namens Achterhoek Advocatuur verrichte of aan haar opgedragen werkzaamheden en/of de rechtsverhouding met de cliënt of andere derde, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de bevoegde rechter te Arnhem, onverminderd het recht van hoger beroep en beroep in cassatie.
16. De bepalingen en voorwaarden, opgenomen in deze Algemene Voorwaarden, zijn mede gemaakt en bedongen voor en ten behoeve van de partners van Achterhoek Advocatuur, de bestuurders van die partners en alle personen die voor Achterhoek Advocatuur werkzaam zijn of waren, hetzij als venoot, werknemer, adviseur, derde-opdrachtnemer, hetzij in enige andere hoedanigheid.
17. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien Achterhoek Advocatuur een vertaling van deze voorwaarden ter beschikking stelt, prevaleert de Nederlandse versie.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Gelderland.



Het belangrijkste wat ik over mezelf heb te melden is dat ik me een “echte advocaat” voel. Dat wil zeggen dat ik op strikt partijdige manier de belangen van mijn cliënten behartig, uiteraard binnen de grenzen van wet en fatsoen.

Al weer bijna twintig jaar werk ik in deze regio en woon ik met mijn gezin met plezier in de Achterhoek. Oorspronkelijk kom ik uit Rotterdam en in die regio heb ik ook mijn eerste stappen in de advocatuur gezet. Daaraan dank ik mijn praktische instelling en mijn afkeer van advocatuurlijke chiqueoenerij.

Die instelling past wonderwel bij mijn huidige woon- en werkomgeving, omdat ik heb geleerd dat ook in Achterhoek en Liemers de mensen niet van opsmuk houden en van aanpakken weten. Er zijn natuurlijk ook verschillen, maar ik merk dat mijn cliënten het bijvoorbeeld juist op prijs stellen dat ik wat eerder gewoon zeg waar het op staat.

Mijn professionele belangstelling is divers en ik heb er dan ook voor gekozen om meerdere zwaartepunten in mijn praktijkvoering te hebben. Moeilijke en ingewikkelde zaken hebben mijn voorkeur boven eenvoudige.

Zo houd ik me bezig met grensoverschrijdende zaken, voornamelijk in het Duits-Nederlandse grensgebied, de bundeling van consumentenbelangen, ondernemersrecht voor voornamelijk familiebedrijven uit het midden- en kleinbedrijf en diverse internet-gerelateerde zaken.

In al die zaken probeer ik juridisch complexe zaken terug te brengen tot begrijpelijke taal en er voor te zorgen dat, zonder onnodige kosten te maken, niet alleen juridisch-inhoudelijk goede kwaliteit wordt geleverd, maar ook tactisch voor mijn cliënt de beste weg wordt gevolgd.

In een zaak is het heel belangrijk dat cliënt en advocaat goed communiceren. Als advocaat ben je afhankelijk van de informatie die de cliënt moet geven. Dat gaat niet alleen over de feiten, maar ook over de achtergronden en de overige betrokken personen.